

## AVV. LUCA BENEDETTI

### Curriculum Vitae - Luca Benedetti

- Dati personali**
- Nazionalità: italiana
  - Data di nascita: 4.5.1985
  - Luogo di nascita: Massa (MS)
  - Studio professionale: Massa (MS)
  - 
  - 
  - 
  -
- Istruzione**
- 11.10.2012-2007-2009: Università di Pisa: Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza. Tesi di diritto amministrativo *"Il riparto della giurisdizione in materia di obbligazioni pubbliche"*, relatore Prof. Merusi, votazione 110/110 e lode.
  - 2004-2007 Università di Pisa: Corso di Laurea Triennale in Scienza Giuridiche. Tesi di diritto costituzionale *"Il rinvio delle leggi nella prassi della Presidenza Ciampi"*, relatore Prof. Dal Canto, votazione 110/110 e lode.
- Esperienze lavorative**
- Dal 5.10.2009 al 28.9.2012: pratica forense presso lo Studio legale Persiani Via G.B. La Salle n. 1 Massa. Attività svolta: assistenza udienze, redazione atti e ricerche giurisprudenziali (penale e civile).
  - Abilitazione all'esercizio della professione forense in data 11.10.2012.
  - Dall'11.10.2012 ad oggi: libera professione di Avvocato. Svolgimento incarichi consulenza ed assistenza giudiziale in materia penale e civile per privati, Condomini e Società. Consulente e legale di Eams S.r.l. (Agenzia Energetica per la Provincia di Massa Carrara), nonché incaricato di assistere in varie controversie E.r.p. S.p.a. (Edilizia residenziale pubblica) e Comune di Montignoso. Membro di collegi arbitrali. Collaboratore e referente di Studi legali operanti a livello nazionale.
- Formazione professionale**
- 2011: Frequentazione della Scuola Forense M. De Andrè di Genova.
  - 2013-2014: corso di formazione per l'avvocato penalista

(Camera Penale della Spezia).

- 2017: Partecipazione al Master sui reati stradali organizzato dalla Camera Penale di Massa Carrara.
- 2018: Partecipazione al Corso di Perfezionamento sulla Riforma Orlando organizzato dalla Camera Penale di Massa Carrara.
- Partecipazione a convegni e corsi di formazione.

**Incarichi**

- Dal Gennaio 2019: componente del Comitato di Indirizzo della Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara.

**Abilità e  
competenze**

- Conoscenza media della lingua inglese.
- Conoscenza media dei principali programmi informatici.
- Buone attitudini relazionali e capacità di organizzazione.