

## Modulistica Richiesta Contributo



Dal 1° gennaio al 15 marzo 2020

La presente modulistica deve essere inviata alla Fondazione  
**improrogabilmente** entro il 15 Marzo 2020 tramite  
PEC (00065780454@legalmail.it) o raccomandata (Via Verdi, 7 54033 – Carrara)

## COMUNICATO

### La Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara dà il via al censimento delle Associazioni e degli Enti della provincia di Massa Carrara

Per iniziare il 2020 con uno spirito rinnovato, la Fondazione intende avviare un percorso di confronto e condivisione con tutte quelle Associazioni e quegli Enti che da tempo sono attivi sul nostro territorio. Una realtà questa vivace sia intellettualmente che culturalmente e che rappresenta una vera e propria ricchezza capace di dare risposte concrete ai bisogni della collettività.

La Carta delle Fondazioni incentiva l'attività di ascolto delle comunità nelle quali le Fondazioni stesse sono radicate, vedendo nell'interazione tra le diverse realtà un elemento fondamentale per la programmazione dell'attività erogativa e quindi anche per le decisioni strategiche da attuare.

Con l'iniziativa **Attiviamoci**, lo scopo della Fondazione è creare una banca dati di tutti i soggetti che operano nella Provincia di Massa Carrara, con particolare riferimento alle tipologie di Enti ed Associazioni che hanno la possibilità di richiedere un contributo e che la stessa riforma del Terzo Settore individua come patrimonio non solo da riorganizzare ma anche da valorizzare.

L'obiettivo finale che la nostra Fondazione vuole raggiungere è la creazione di una rete di collaborazioni per una progettualità più ampia e condivisa, capace di dar vita a proposte/risposte concrete per il nostro territorio. Chiediamo quindi alle Associazioni ed agli Enti interessati di accogliere positivamente questa iniziativa, che consentirà loro di partecipare attivamente alla realizzazione di questo nuovo progetto.

Coloro i quali presenteranno la domanda di contributo 2020 aderiranno automaticamente all'iniziativa con la compilazione e la sottoscrizione della **scheda riportata nella specifica sezione Attiviamoci** che è parte integrante della modulistica. La sua mancata compilazione comporterà l'esclusione della richiesta dall'istruttoria prevista per l'eventuale concessione di contributo.

## INTRODUZIONE

### PREMESSA

La Fondazione persegue scopi di utilità sociale, di promozione culturale e di stimolo per uno sviluppo economico sostenibile indirizzando la propria attività esclusivamente nei settori ammessi dalla normativa vigente, assicurando un'equilibrata destinazione delle risorse e dando preferenza ai settori di maggiore rilevanza sociale e culturale. Il suo intervento è ispirato a criteri di efficienza, equità, indipendenza, imparzialità e trasparenza.

La Fondazione svolge la propria attività prevalentemente nel territorio della Provincia di Massa Carrara, non escludendo la possibilità di operare anche al di fuori di tale ambito territoriale.

La presentazione della richiesta di contributo dovrà avvenire tra il **1° gennaio ed il 15 marzo 2020**.

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

1.1 Possono beneficiare degli interventi della Fondazione i richiedenti il cui scopo sia riconducibile ai settori di intervento previsti dallo statuto della Fondazione:

1. Arte, attività e beni culturali
2. Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
3. Protezione e qualità ambientale
4. Educazione, istruzione, formazione, compreso l'acquisto di prodotti editoriali per la scuola
5. Volontariato, filantropia, beneficenza
6. Ricerca scientifica e tecnologica
7. Attività sportiva
8. Prevenzione della criminalità e sicurezza pubblica

Nello specifico sono ammessi a presentare la domanda:

- soggetti pubblici e privati senza fini di lucro aventi natura di Ente non commerciale dotati di personalità giuridica, nonché le Imprese Strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. H) del D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- le Imprese Sociali, incluse Cooperative Sociali, reti associative, Società di Mutuo Soccorso, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni;
- altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione;
- Istituti Scolastici;
- Enti religiosi.

Gli Enti privati devono essere legalmente costituiti da almeno due anni per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata.

## 1.2 Non sono ammessi:

- Movimenti politici, Organizzazioni Sindacali o di patronato ed Associazioni di categoria;
- Imprese e Società commerciali;
- Enti con esclusivi fini di lucro o comunque con finalità incompatibili con quelle della Fondazione;
- Persone fisiche

Non è ammesso altresì il sostegno ad iniziative direttamente finalizzate ad influenzare o a sostenere le campagne elettorali e referendarie e a soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;

## 2. TERMINI E MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

2.1 Le richieste di contributi debbono essere presentate, a pena di inammissibilità, sull'apposita modulistica predisposta dalla Fondazione ed essere sottoscritte dal soggetto istante o dal legale rappresentante. Le domande dovranno indicare:

- I dati completi del richiedente (compresi i contatti);
- l'ambito di operatività dell'istante e le attività da questi ordinariamente svolte;
- il contenuto specifico del progetto o dell'iniziativa presentata, dei beneficiari e degli obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione dello stesso;
- il fabbisogno finanziario, indicato sia in dettaglio che in complesso, ed eventuali altre fonti di finanziamento che concorreranno alla completa realizzazione del progetto o dell'iniziativa, distinguendo fra risorse proprie, già concesse da altri soggetti e/o richieste ad altri soggetti;
- l'ammontare del contributo richiesto alla Fondazione;
- i tempi previsti per la realizzazione del progetto o dell'iniziativa;
- le informazioni ritenute utili per la valutazione di meritevolezza e fattibilità del progetto o dell'iniziativa;
- eventuali altri progetti ed iniziative in corso con la Fondazione ovvero precedenti erogazioni ricevute nell'ultimo triennio;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle competenti Autorità.

2.2 Alla richiesta di contributo deve essere allegata:

- copia della documentazione idonea a comprovare la natura del soggetto richiedente anche se già presentata in passato. A titolo esemplificativo: atto costitutivo, statuto, attestati di iscrizione ad Albi e Registri, norme di legge o altri atti e documenti aventi carattere costitutivo. Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia natura di ente pubblico o istituzione religiosa la predetta documentazione potrà essere omessa, salvo esplicita richiesta della Fondazione;
- copia della documentazione atta ad illustrare la solidità e l'affidabilità dell'ente. A titolo esemplificativo: ultimo bilancio consuntivo approvato e relativo verbale, eventuale organigramma, numero dipendenti e/o collaboratori e/o soci;
- bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
- ogni altro documento ritenuto utile per la migliore valutazione del progetto.

Tutta la documentazione prodotta dovrà consentire alla Fondazione di valutare l'effettiva fattibilità del progetto oltre che l'efficacia del contributo eventualmente da stanziare.

### 3. SCADENZE E PRESENTAZIONE

**3.1** La richiesta di contributo dovrà essere presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara utilizzando l'apposito modulo reperibile presso la Fondazione o scaricabile dal sito internet della medesima. La modulistica dovrà essere inviata tramite **PEC** (all'indirizzo [00065780454@legalmail.it](mailto:00065780454@legalmail.it)) o **raccomandata** (all'indirizzo Via Verdi, 7 - 54033 Carrara) nel periodo compreso tra il **1° gennaio** ed il **15 marzo 2020**.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali il modulo di domanda contiene sia l'informativa sulla tutela dei dati personali che il modulo di consenso al loro trattamento da sottoscrivere obbligatoriamente da parte del soggetto richiedente.

Le eventuali domande che perverranno in un periodo diverso potranno essere esaminate se, a giudizio del Consiglio di Amministrazione, saranno ritenute di particolare interesse per gli scopi della Fondazione o presenteranno requisiti di necessità e di urgenza.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

**4.1** Nella valutazione di ogni singola iniziativa o progetto si terrà conto delle seguenti caratteristiche:

- conformità del progetto e dell'iniziativa agli scopi della Fondazione, ai criteri generali contenuti nel Regolamento delle erogazioni e nello Statuto;
- coerenza interna del progetto in relazione ai mezzi utilizzati ed alla capacità di conseguire gli obiettivi perseguiti;
- sostenibilità e fattibilità del progetto o dell'iniziativa in riferimento all'entità del contributo erogato;
- esistenza di altri soggetti che finanziano il medesimo progetto e consistenza di tali finanziamenti;
- esperienza maturata dal soggetto richiedente nello stesso settore di attività e nella realizzazione di progetti analoghi;
- originalità del progetto e dell'iniziativa e grado di incidenza sul territorio di competenza della Fondazione;
- capacità futura del soggetto di totale e/o parziale autofinanziamento;
- completezza della documentazione fornita.

**4.2** Per la valutazione dei progetti e delle iniziative da finanziare la Fondazione utilizzerà metodi e parametri che consentiranno, ove possibile, la comparabilità dei progetti e delle iniziative riferite ad uno stesso settore, con particolare riguardo alla loro fattibilità ed alle effettive necessità del territorio.

**4.3** Qualora la richiesta di contributo fosse di importo rilevante si terrà conto anche dell'impatto in termini di benefici materiali ed immateriali che il progetto è suscettibile di determinare, sia in relazione ai costi dal medesimo sostenuti che ad ogni altro elemento giudicato utile alla scelta.

## 5. MODALITÀ EROGATIVE

**5.1** La comunicazione di concessione del contributo implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sotto indicati.

L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- venga realizzato l'intero progetto/iniziativa per l'importo preventivato;
- siano consentite visite, sopralluoghi e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;
- sia attuato il programma di comunicazione pubblica del contributo concesso, da concordare con la Fondazione;

L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sotto indicati, che il beneficiario si obbliga a produrre:

- rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riporteranno la Partita Iva/Codice Fiscale, mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute;
- attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consuntivi documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;
- relazione finale sui risultati conseguiti sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata da eventuale documentazione fotografica di quanto realizzato.

qualora il progetto dovesse essere modificato sarà cura del richiedente informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere il necessario assenso;

**5.2** Solo per i progetti di elevato importo, previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute, saranno possibili erogazioni su stati di avanzamento lavori.

**5.3** Si precisa infine che i contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:

- l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata o non sia stata comprovata nessuna testimonianza della messa in atto nel termine dei 12 mesi dalla comunicazione di concessione di contributo. Decorso il termine dei 12 mesi, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione si intende automaticamente decaduto senza obbligo di ulteriori comunicazioni;
- sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;
- non sia stato rispettato il programma di comunicazione pubblica previsto.

## MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

L'imperfetta compilazione di una parte qualsiasi della presente modulistica (compresa la sezione dedicata all'iniziativa *Attiviamoci*), così come la mancata produzione degli allegati obbligatori, escludono **TASSATIVAMENTE** la richiesta dall'istruttoria prevista per un'eventuale concessione di contributo.

### DATI GENERALI

Richiesta di contributo di € \_\_\_\_\_

#### DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE / ENTE

\_\_\_\_\_

ANNO DI COSTITUZIONE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

NUMERO SOCI

NUMERO DIPENDENTI

#### SEDE LEGALE E CONTATTI (\* informazioni non obbligatorie)

VIA \_\_\_\_\_ N. CIVICO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

PEC\* \_\_\_\_\_

SITO INTERNET\* \_\_\_\_\_

FACEBOOK\* \_\_\_\_\_

#### SEDE OPERATIVA (se diversa dalla sede legale)

VIA \_\_\_\_\_ N. CIVICO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

#### DATI DEL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

RUOLO / QUALIFICA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

**REFERENTE DEL PROGETTO** (se diverso dal Rappresentante Legale)

RUOLO / QUALIFICA \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE È STATO FORMALMENTE COSTITUITO CON:**

- ATTO PUBBLICO O REGISTRATO
- SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
- PROVVEDIMENTO LEGISLATIVO

*indicare la data di costituzione* \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE HA PERSONALITÀ GIURIDICA?**

- NO
- Sì *indicare gli estremi del riconoscimento* \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE (barrare la casella interessata)**

**ENTE / ISTITUZIONE ECCLESIASTICA**

**ENTE / ISTITUZIONE O AZIENDA PUBBLICA**

- Comune
- Provincia
- Regione
- Azienda Ospedaliera
- Azienda USL
- IPAB – Ist. Pubblico di Assistenza e Beneficenza
- Istituzioni educative e di formazione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**ONLUS iscritta all'anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate**

*Estremi dell'iscrizione* \_\_\_\_\_



**specificare la tipologia dell'organizzazione ONLUS:**

- Associazione
- Comitato
- Fondazione
- Società Cooperativa (**no Cooperativa Sociale**)
- Ente Privato
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV)**

*Estremi dell'iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di Volontariato*

---

L'Organizzazione aderisce ad un Centro di Servizio per il Volontariato?

- NO
- SI    Quale? \_\_\_\_\_

L'Organizzazione beneficia dei contributi provenienti dal Centro di Servizio per il Volontariato

- NO
- SI    Quanto? \_\_\_\_\_

†

**COOPERATIVA SOCIALE AI SENSI DELLA LEGGE 381/91:**       Tipo A       Tipo B

*Estremi e sezione di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative*

---

*Estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali*

---

**CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI**

*Estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali*

---

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS - ai sensi della Legge 383/2000)**

*Estremi di iscrizione al Registro Regionale delle A.P.S.:* \_\_\_\_\_

**ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA (ONG - riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/1987)**

*Estremi di riconoscimento da parte del Ministero degli Affari Esteri* \_\_\_\_\_

**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD)**

*Estremi di iscrizione al Registro del Coni:* \_\_\_\_\_

**IMPRESA SOCIALE**

*Estremi iscrizione Registro delle Imprese* \_\_\_\_\_

**ASSOCIAZIONE NO PROFIT**

**ALTRO** (specificare) \_\_\_\_\_

**AFFILIAZIONE A FEDERAZIONI / ORGANISMI NAZIONALI**

**NO**

**Sì** – specificare quali \_\_\_\_\_

**SETTORE DI INTERVENTO:**

**Arte, Attività e Beni Culturali**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Protezione e Qualità Ambientale**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Educazione, Istruzione e Formazione**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Volontariato, Filantropia e Beneficenza**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Ricerca Scientifica e Tecnologica**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Attività Sportiva**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**Prevenzione della Criminalità e Sicurezza Pubblica**

Specificare ambito prevalente \_\_\_\_\_

**FONTI DI FINANZIAMENTO E COLLABORAZIONI**

**Fonti ordinarie di finanziamento del richiedente:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Eventuali collaborazioni con Enti Privati o Pubblici:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Eventuali contributi deliberati dalla Fondazione a favore del richiedente nell'ultimo triennio per eventuali altri progetti e iniziative:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Obiettivi del progetto:**

---

---

---

---

---

---

---

**Beneficiari del progetto:**

---

---

---

---

---

---

---

**Elenco di ulteriori documenti e informazioni ritenuti utili per la valutazione di fattibilità e meritevolezza del progetto da allegare alla presente richiesta** (ad esempio perizie, relazioni tecniche, attestazioni di disponibilità a collaborare e/o finanziare il progetto da parte di Enti o soggetti esterni):

---

---

---

---

---

---

---

**Indicazione della data di inizio del progetto e/o dell'iniziativa ed i suoi presumibili tempi di esecuzione:**

---

---

---

---

---

---

---

**Il progetto prevede interventi su beni vincolati alla tutela della Soprintendenza?**

- NO
- Sì  Bene Pubblico  Bene Privato

BUDGET PROGETTO

Costi preventivati per la realizzazione del progetto articolati nelle diverse voci di spesa:

VOCI DI SPESA	IMPORTO
TOTALE COSTI	€

Risorse preventivate per la realizzazione del progetto:

(N.B. il totale delle risorse complessive deve coprire il totale dei costi)

	EFFETTIVE	PRESUNTE
Risorse Proprie	€	€
Contributi richiesti ad Enti od organismi pubblici	€	€
Contributi richiesti ad altri soggetti privati	€	€

<b>Totale delle risorse proprie e di terzi</b>	€	€	€
--	---	---	---

<b>Contributo richiesto alla Fondazione della Cassa di Risparmio di Carrara</b>	€
---	---

<b>TOTALE RISORSE COMPLESSIVE</b>	€
-----------------------------------	---

Destinazione specifica del finanziamento richiesto alla Fondazione

---



---



---



---

**SEZIONE ATTIVIAMOCI**

**Curriculum Associazione / Ente**

<p><b>Ambito territoriale di intervento</b> (indicare luogo/zona in cui viene svolta prevalentemente l'attività)</p>
<p><b>Finalità e obiettivi dell'Associazione / Ente</b></p>
<p><b>Principali iniziative promosse all'interno dell'attività ordinaria</b></p>

Io sottoscritto, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante autorizzo ad iscrivere l'Associazione/Ente da me rappresentato nell'elenco delle Associazioni/Enti gestito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara e ad inviare le necessarie comunicazioni relative alle finalità istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ESTREMI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Intestazione del conto corrente:

---

Banca d'appoggio \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

**CODICE IBAN (27 caratteri)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Dichiaro:**

- di aver preso visione del Regolamento delle Erogazioni della Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara consultabile sul sito [www.fondazioneccarrara.com](http://www.fondazioneccarrara.com).
- di trovarsi nelle condizioni richieste e di essere in possesso dei necessari requisiti;
- di accettare tutte le condizioni previste, senza riserva alcuna;

Timbro e firma del Legale Rappresentante

(indicare in stampatello cognome e nome)

---

**DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO:**

1. Atto costitutivo e statuto (anche se già prodotti in richieste contributo precedenti)
2. Ultimo bilancio consuntivo approvato
3. Bilancio preventivo dell'esercizio in corso
4. Preventivo articolato delle spese ad integrazione del prospetto sopra compilato
5. Preventivo articolato delle risorse ad integrazione del prospetto sopra compilato
6. Allegati A) e B)

Prendiamo atto che, nel caso in cui la presente richiesta di finanziamento venga accolta, la conseguente liquidazione è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta nella lettera di concessione di contributo.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

ALLEGATO A)

DICHIARAZIONI

- a) Si dichiara che il progetto o l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo alla Fondazione non ha, neppure indirettamente e/o occasionalmente, scopo di lucro.

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- b) Si dichiara che il richiedente osserva regolari rapporti fiscali con l'amministrazione finanziaria e, se dotato di dipendenti, rispetta regolari rapporti di lavoro, ai sensi delle disposizioni di legge.

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- c) Si dichiara che il richiedente è a conoscenza che la Fondazione potrà in ogni momento richiedere ulteriore documentazione e compiere ogni accertamento che ritenga opportuno, anche attraverso la diretta audizione.

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- d) Si prende atto che l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente, per titoli diversi o allo stesso titolo, non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare.

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- e) Visto l'art. 28 DPR 29/7/73 n. 600 comma 2, il richiedente dichiara quanto segue:

- di essere esente dalla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art.16, comma 1 D.lgs. n. 460/1997, in quanto ONLUS.
- di svolgere attività di natura istituzionale (non commerciale) e pertanto di non essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- che il contributo oggetto della richiesta è destinato allo svolgimento di attività istituzionale (pur svolgendo il richiedente attività commerciale) o all'acquisto di beni strumentali e pertanto non soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- di svolgere attività di natura commerciale, ancorché occasionale, e pertanto di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- f) Nel caso in cui il progetto preveda interventi su beni vincolati alla tutela della Sovrintendenza, il beneficiario si impegna a porre in essere le procedure di legge per poter consentire alla Fondazione di godere dei benefici fiscali previsti dal d. P. R. n. 917 del 1986 - TUIR (art. 15, comma 1, lettera h) e art. 100, comma 1, lettera f)) e dal decreto legge n. 83 del 31 maggio 2014 (art. 1, comma 1).

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

- g) Si dichiara che tutto quanto affermato nel modello di richiesta di contributo ed allegati alla stessa corrisponde al vero (quanto affermato è considerato autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti o acquisiti da terzi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara (C.F. 00065780454), in persona del Presidente pro tempore Enrico Isoppi, corrente in Carrara (MS), Via Verdi n. 7, numero di telefono 0585/775216 - indirizzo mail [info@fondazioneccarrara.com](mailto:info@fondazioneccarrara.com) - indirizzo PEC [00065780454@legalmail.it](mailto:00065780454@legalmail.it), (di seguito indicata come "Fondazione" o "Titolare del trattamento" o semplicemente "Titolare").

**2. Finalità del trattamento**

La informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati per finalità strettamente connesse o strumentali alla gestione del rapporto instaurato con questa Fondazione nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori statuari di intervento, nonché per l'adempimento di obblighi di pubblicità recati dalle disposizioni normative applicabili alla Fondazione, come richiesto dall'art. 2, comma 2, art. 3, comma 4, art. 8 e art. 9, comma 1, del D.lgs. 17.05.1999 n. 153 e dalle relative disposizioni statutarie e regolamentari, nonché dal Protocollo d'intesa ACRI-MEF del 22.04.2015.

I Suoi dati personali sono, pertanto, raccolti per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

- a) per la gestione dell'attività di tipo istruttorio e operativo relativamente alle richieste di contributo diretto o tramite bando: valutazione progetto, delibera contributo, valutazione atti contributivi (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. b, GDPR - esecuzione del contratto);
- b) per adempiere agli obblighi legali ai quali è tenuto il Titolare (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. c, GDPR - adempimento di obblighi di legge);
- c) per il trattamento dei dati a fini storico-statistici (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. f, GDPR – legittimo interesse);
- d) se necessario, per accertare ed esercitare diritti del Titolare in sede giudiziaria (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. f, GDPR - legittimo interesse);
- e) per la pubblicazione sul sito web della Fondazione degli esiti delle procedure di erogazione dei contributi, come previsto dall'art. 37 dello Statuto della Fondazione, dall'art. 17 del Regolamento delle erogazioni della Fondazione approvato in data 20.07.2018, nonché dell'art. 11 del Protocollo di Intesa Acri-MEF del 22.04.2015 (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. c, GDPR – adempimento di obblighi di legge);
- f) per l'invio di comunicazioni su iniziative/incontri istituzionali.

I Suoi dati personali sono altresì raccolti, solo previo Suo specifico e distinto consenso, per le seguenti finalità:

- g) per l'invio di materiale informativo promozionale sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. a, GDPR - consenso facoltativo e revocabile in ogni momento).

**3. Dati personali trattati**

Vengono raccolti i dati personali adeguati, pertinenti e strettamente necessari all'adempimento delle finalità indicate.

Dati Comuni: denominazione dell'Ente/soggetto richiedente, dati anagrafici del legale rappresentante/ responsabile del progetto, codice fiscale, contatti telefonici, coordinate bancarie - IBAN, immagini

**4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 lett. a), b), c), d), e), è strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione, gestione, conclusione dei rapporti reciproci.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 lett. f) è, invece, facoltativo e il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ricevere materiale informativo sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi.

### 5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario a soddisfare le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi di legge (di natura civilistica, contabile e fiscale) cui è tenuto il Titolare del trattamento. Per finalità storico-statistiche non è prevista la cancellazione dei dati contenuti nella banca dati erogativa della Fondazione (settore d'intervento, ente beneficiario, data di erogazione, importo e descrizione dell'intervento).

La informiamo che non adottiamo alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

### 6. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che l'accesso ai dati forniti è consentito solo agli Incaricati/Responsabili del trattamento, espressamente autorizzati e nominati dal Titolare. I dati non potranno essere diffusi e comunicati a terzi se non a soggetti esterni che, limitatamente alle finalità sopra indicate, svolgono operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali a quelle del Titolare (ACRI, Enti e Autorità di Vigilanza, professionisti/Società che forniscono consulenza e assistenza legale, fiscale, contabile, soggetti che forniscono servizi per la gestione dei sistemi informatici). I dati potranno essere comunicati a enti pubblici, autorità giudiziarie nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per l'adempimento di obblighi di legge, tra i quali gli obblighi di pubblicità connessi alle esigenze di rendicontazione di cui all'art. 9 del D.lgs. n. 153 del 1999 o di rappresentanza della medesima Fondazione.

### 7. Trasferimento dei dati nei Paesi Ue ed Extra UE

I dati personali non verranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Nel caso, di trasferimento dei dati in Paesi dell'Unione Europea o Extra Europei verranno seguite le indicazioni del GDPR.

### 8. Diritti dell'Interessato

Le comunichiamo i suoi diritti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, ovvero il diritto di:

a) accedere ai dati personali (chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione); b) ottenere la rettifica, la limitazione e la cancellazione dei dati (diritto all'oblio); c) ottenere la portabilità dei dati; d) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; e) revocare il consenso in qualsiasi momento; f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata a Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara, all'indirizzo della sede legale in Carrara (MS), Via Verdi n. 7, o all'indirizzo PEC: [00065780454@legalmail.it](mailto:00065780454@legalmail.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ preso atto della informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "GDPR"

Presta il consenso

Nega il consenso

per l'invio di materiale informativo e promozionale sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_